

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 1 de 14

INFORME No.	04
CONTRATO No	107 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATISTA:	PIKASA S.A.S (NIT 900.484.460-6) - Rep. Legal: Wilson López Londoño
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE LA PLATAFORMA CO-COACTIVO Y DE LA APLICACIÓN MÓVIL "MI MUNICIPIO", ORIENTADAS A LA GEORREFERENCIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN Y GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LAS CARTERAS MUNICIPALES, INCLUYENDO LA EMISIÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS Y LA GENERACIÓN DE INFORMES AUTOMATIZADOS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
PERIODO REPORTADO:	01 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
Implementar, administrar y mantener operativas las plataformas tecnológicas CO-COACTIVO y "Mi Municipio", bajo la modalidad SaaS (Software as a Service), garantizando su disponibilidad continua, seguridad, respaldo, integridad de la información y acceso autorizado por parte de la entidad contratante.	Se garantizó la operatividad continua de la plataforma para alojar los expedientes digitales. Se realizaron cargues sistemáticos en el aplicativo, sirviendo como soporte de la notificación y trazabilidad de los procesos persuasivos y coactivos que adelantamos durante el mes.
Digitalizar, sistematizar y categorizar los expedientes de los procesos de fiscalización-Discusión- Determinación, cobro persuasivo y coactivo, asegurando su carga, trazabilidad y correcta gestión dentro	Se ejecutó una labor titánica de depuración documental. Realizamos la descarga, revisión, impresión, clasificación y organización digital de las respuestas y anexos remitidos por los contribuyentes a 84 emplazamientos de la vigencia 2025 y 52 de

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 2 de 14

del sistema CO-COACTIVO a través de su personal.	la vigencia 2026. Todos los soportes y resoluciones quedaron categorizados en Drive con su respectiva carpeta individual por proceso. Además, se escudriñaron, clasificaron y organizaron los acuerdos de pago incumplidos para viabilizar el cobro coactivo.
Poner en funcionamiento y garantizar la operatividad de la aplicación móvil “Mi Municipio”, herramienta complementaria destinada a la georreferenciación de contribuyentes, predios y establecimientos de comercio, y a la ejecución de notificaciones electrónicas y comunicaciones digitales.	Se mantuvo disponible el entorno móvil, utilizándose activamente como herramienta satelital durante los operativos de inspección y fiscalización in situ del mes.
Ejecutar las acciones necesarias para la georreferenciación de la información tributaria, permitiendo al municipio visualizar espacialmente las obligaciones pendientes, identificar zonas de riesgo o morosidad, y optimizar las estrategias de fiscalización y recaudo, para ello deberá disponer de personal que acompañe de forma presencial el proceso.	El día 22 de mayo nuestro personal lideró y ejecutó censos comerciales en terrenos urbanos y rurales. Se completaron 10 censos efectivos, detectando 3 establecimientos con omisión de documentación legal, procediendo con la respectiva observación de inscripción . Dicha actividad incluyó el operativo nocturno de control al comercio acompañado de la Policía Nacional, Ejército, Secretaría de Gobierno y agentes de tránsito.
Habilitar, administrar y mantener actualizado el sistema de notificaciones electrónicas, asegurando el envío automatizado, seguro y verificable de citaciones, requerimientos y demás comunicaciones a través de medios digitales como correo electrónico, mensajes de texto, voz y mensajería instantánea (WhatsApp), conforme a la normatividad aplicable en materia de gobierno digital, procedimiento administrativo y protección de datos personales.	A través de los módulos tecnológicos y canales oficiales, se generó la emisión y seguimiento del proceso de notificaciones. En específico, brindamos apoyo técnico y administrativo para la notificación fehaciente de 19 requerimientos relativos a publicidad visual exterior.
Apoyar la gestión administrativa de los procesos de Industria y Comercio, mediante el trámite y seguimiento de solicitudes, actualización de información, atención de	Durante el mes se realizó la gestión y resolución de expedientes registrados en el AIDD, atendiendo un total de 101 solicitudes distribuidas de la siguiente manera: 88 en

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 3 de 14
requerimientos de los contribuyentes y organización de los expedientes y documentos del área.	estado crítico (rojo), 4 en estado naranja, 3 en estado amarillo y 6 en estado verde, de acuerdo con el semáforo de seguimiento. Dichos expedientes correspondían a trámites relacionados con el Impuesto de Industria y Comercio, tales como inscripciones, cancelaciones, actualizaciones de información, solicitudes de información y demás requerimientos presentados por los contribuyentes. Adicionalmente, se efectuó el respectivo proceso de archivo y organización documental de cada una de las solicitudes atendidas, las cuales reposan en el área de Tesorería para su consulta y control.	
Realizar jornadas de capacitación técnica, jurídica y administrativa con destino a los ciudadanos del Líbano Tolima (Contribuyentes y No Contribuyentes), focalizados por la secretaria de Hacienda Municipal, sobre los procesos de fiscalización, cobro persuasivo y cobro coactivo.	Brindamos atención directa, continua y personalizada en las ventanillas de la Secretaría, orientando a los contribuyentes frente a liquidaciones del impuesto, aplicación de sanciones extemporáneas, actualizaciones de RIT e inquietudes sobre procesos fiscales en curso.	
Asistir a la entidad contratante en la elaboración, revisión y actualización de los actos administrativos, resoluciones, oficios, notificaciones y demás documentos inherentes a los procesos de cobro y fiscalización.	Proyectamos oficios de fondo para responder recursos y descargos, fallando en derecho frente a los emplazamientos previos. Entre estos, se destacan: • Ratificación de Emplazamientos: Se negaron las solicitudes de archivo y se ordenó declarar a grandes contribuyentes como BIO FORTUNE S.A.S. (se probó cruce de DIAN), FAMILY BG S.A.S. (gravamen a arriendos de bienes propios), FUNERARIA SAN BARTOLOME S.A.S., y MARTHA LUCINDA GUTIÉRREZ Y CÍA • Archivo Definitivo: Se falló a favor y se saneó procesalmente a FERREANDINA DEL TOLIMA S.A.S., MARY LUZ MUÑOZ CUBILLOS (se	

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 4 de 14

	probó error del contador de un club deportivo al usar cédula en vez de NIT), MOTOS & ACCESORIOS LÓPEZ EU y MÓNICA PATRICIA ROJAS (Hotel Cafetero SAS).
Realizar seguimiento a los acuerdos de pago, verificando su cumplimiento, actualizando la información en la plataforma y generando reportes de control y resultados mensuales.	Implementamos una matriz maestra (archivo en Excel) de seguimiento procesal para determinar qué emplazamientos allegaron anexos y cuáles cuentan con respuesta emitida por Pikasa. Así mismo, adelantamos el cargue permanente de pagos del Impuesto de Industria y Comercio en el SIGAM, verificando los ingresos por PSE y subsanando inconsistencias de caja del municipio.
Capacitar al personal designado por la entidad contratante, en el uso, administración y aprovechamiento de las funcionalidades de la plataforma CO-COACTIVO y de la aplicación “Mi Municipio”, promoviendo la autonomía técnica del municipio en la gestión de la información.	Mantuvimos estrecha comunicación y mesas de trabajo con el Secretario de Hacienda para la priorización de directrices tributarias. Asistimos a la Administración Municipal en las sesiones formales del Concejo Municipal.
Generar y presentar informes mensuales de gestión, que incluyan indicadores de avance, expedientes digitalizados, gestiones de notificación, resultados de recuperación de cartera y demás actividades realizadas.	Se consolida y entrega formalmente el presente Informe de Gestión No. 4, detallando el número de emplazamientos gestionados (136 expedientes), y los censos operativos del mes (10), junto a sus anexos técnicos.
Ejecutar las copias de seguridad (backups) de la información almacenada en las plataformas contratadas, asegurando su conservación, integridad, disponibilidad y confidencialidad; así como entregar los respaldos digitales a la entidad contratante en los términos previstos en el contrato o al finalizar su ejecución.	Todos los actos administrativos proyectados (resoluciones, oficios de archivo y contestaciones) fueron respaldados de manera estructurada en repositorios digitales institucionales (Drive) garantizando la salvaguarda y el historial procesal.
Garantizar la actualización continua y el soporte técnico permanente de las plataformas tecnológicas, incorporando	Se ejecutó una fuerte labor de depuración de bases de datos críticas para la Secretaría, logrando organizar y actualizar la información

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 5 de 14
mejoras y actualizaciones normativas, sin costo adicional para el municipio.	de Comercio Nocturno, Publicidad Exterior y el inventario de comparendos/multas de tránsito adeudados al municipio. Actualmente se han cancelado alrededor de 10 placas duplicadas de contribuyentes y actualizando aquellas que aún están vigentes y están al día.	
Velar por la confidencialidad, reserva y custodia de toda la información institucional a la que tenga acceso durante la ejecución contractual, conforme a la Ley 1581 de 2012 y las políticas de protección de datos personales.	Garantizamos máxima confidencialidad y reserva frente al material sensible cruzado con la DIAN y allegado en descargos por las personas naturales y jurídicas auditadas (ej. verificación de estados financieros, RUT y declaraciones de renta de contribuyentes).	
Dar cumplimiento estricto a las instrucciones de la supervisión contractual, acatando las directrices que esta imparta en materia técnica, jurídica y administrativa, y atendiendo los requerimientos dentro de los plazos establecidos.	Acatando de forma estricta las priorizaciones instruidas por el Supervisor, logramos una reducción significativa de los radicados en rojo del módulo de correspondencia AIDD de la Secretaría en total fueron 20 radicados en estado crítico (rojo) que se resolvieron. Asimismo, respondimos de manera prioritaria la correspondencia electrónica requerida por los administrados.	
Ejecutar las demás actividades complementarias que sean necesarias o conexas con el cumplimiento del objeto contractual, garantizando eficiencia, eficacia y continuidad en la prestación del servicio.	Se brindó apoyo administrativo y operativo total para cubrir las funciones de la titular de la oficina de Industria y Comercio debido a su periodo de vacaciones. Al concluir este, realizamos la entrega formal y organizada de archivos físicos y digitales a la funcionaria, como archivo de los emplazamientos de 2025 84 en total, 52 emplazamientos de mayo 2026 y 23 requerimientos de publicidad visual exterior, también el archivo de pagos de industria y comercio garantizando la ininterrupción del recaudo y fiscalización.	

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. Informe de actividades
2. Evidencia fotográficas y registros



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

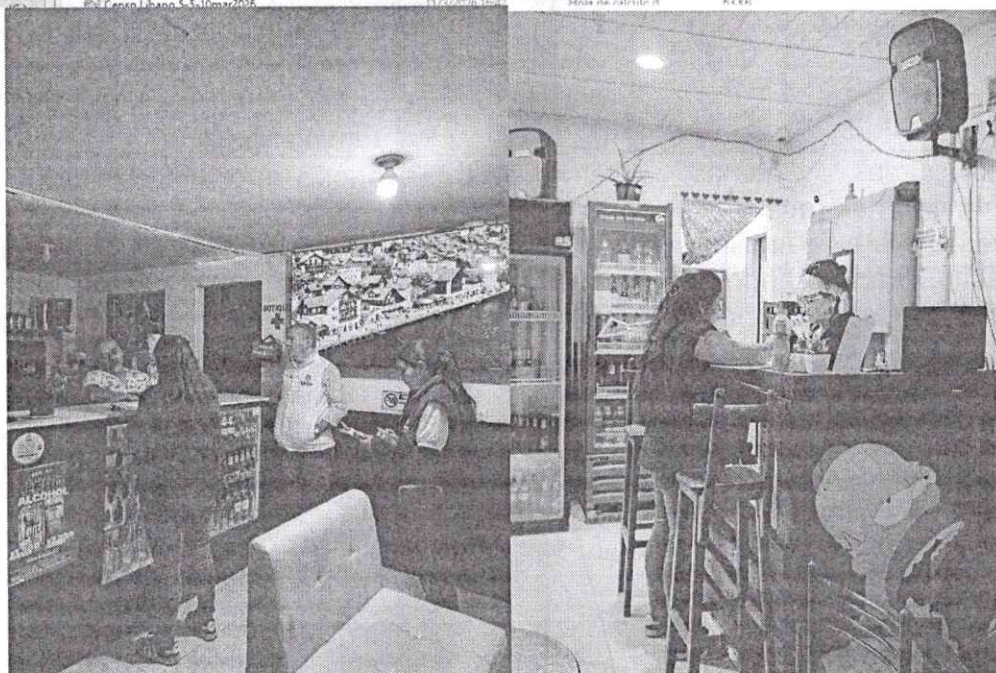
Versión: 03

Página 6 de 14

INDUSTRIA Y COMERCIO

Google Drive (G) > Mi unidad > Día a día > Libano > INDUSTRIA Y COMERCIO > Buscar en INDUSTRIA Y COMERCIO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CENSOS COMERCIO NOCTURNO	19/3/2026 09:00	Carpeta de archivos	
CENSOS ESCANEADOS	20/3/2026 11:27	Carpeta de archivos	
EMPLAZAMIENTOS ABOGADOS 2025	10/4/2026 11:31	Carpeta de archivos	
EMPLAZAMIENTOS PIKASA	7/3/2026 15:50	Carpeta de archivos	
Fotos publicidad exterior	25/3/2026 15:15	Carpeta de archivos	
REQUERIMIENTOS PIKASA	20/3/2026 11:26	Carpeta de archivos	
Respuesta Hospital Alfonso Jaramillo	23/4/2026 08:46	Carpeta de archivos	
ACUERDO 023 - 30122016 - ESTATUTO TRIBUTARIO 2017	11/3/2026 17:13	Adobe Acrobat D...	7,890 KB
BASE LIBANO CAMARACOMERCIO 2026	7/5/2026 10:23	Hoja de cálculo d...	33,231 KB
BASE LIBANO DIAN 2020-2026	17/4/2026 11:20	Hoja de cálculo d...	1,202 KB
BASE REPORTE EMPLAZAMIENTOS	30/3/2026 11:33	Hoja de cálculo d...	1,312 KB
casino verano libano	16/3/2026 17:33	Adobe Acrobat D...	750 KB
Censo Libano 2-18 al 25feb2026	6/3/2026 10:18	Hoja de cálculo d...	87 KB
Censo Libano 1-18feb2026	6/3/2026 10:18	Hoja de cálculo h...	103 KB
Censo Libano 3-25-2mar2026	6/3/2026 10:16	Hoja de cálculo d...	62 KB
Censo Libano 4-3-4mar2026	6/3/2026 10:16	Hoja de cálculo d...	66 KB
Censo Libano 5-5-10mar2026	11/3/2026 16:45	Hoja de cálculo d...	61 KB





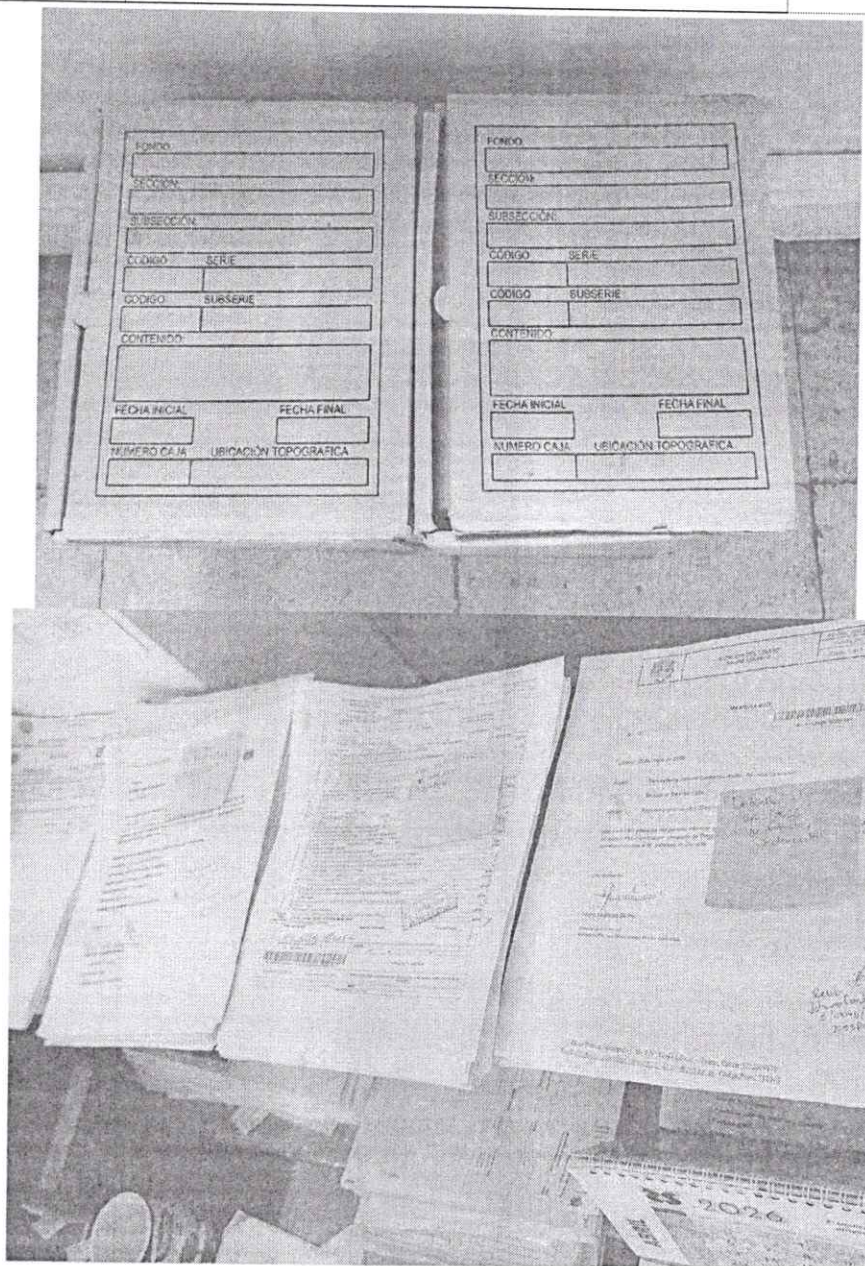
ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 7 de 14



	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 8 de 14

(2) WhatsApp SIGAM Oficio Requerimiento Corrección de... Dividir PDF en... Página Inicio... 3.1.1.Bandeja de...
 aidd.online/modulos/u_correspondencia/editar_correspondencia_recibida.php?bandeja=3
 Gmail asesorjuridico2@pk... SIGAM ARANZAZU SISCLINET Iniciar sesión | Co-G... Poinpoint Zumbira Bandeja de... Mi unidad - Google... SIGAM Todos los favo...



Alcaldía del Libano

BANDEJA DE ENTRADA CORRESPONDENCIA RE-RF-RM



Por firmar - RE

Requiere Rta 3 - RE

10

RE

RF

RM

No. radicado	F. Registro	Canal de Comunicación	Tipo Documento	Subjeto / Area Remitente	Remitente	Estado	Requiere Rta	Radicado Respuesta	Tiempo en Responder	Asunto	Operaciones
AL-RE-2026-00003015	2026-05-20 11:33:10	PRESENCIAL	- PQR - Petición de interés particular - 15	AL	MARTHA VANETH MESA ENCISO 9104703388	Leído	Respondido	AL-RE-2026-00003015	2026-05-21 Días en responder: 1	Solicitud actualización datos establecimiento	N/A
AL-RE-2026-00002994	2026-05-19 15:42:19	PRESENCIAL	- PQR - Petición de interés particular - 15	AL	DERLY EMERALDA PELAEZ BUGTAMANTE 1922310183	Leído	Respondido	AL-RE-2026-00002994	2026-05-20 Días en responder: 1	Solicitud cancelación Impuesto de Industria y Comercio	N/A
AL-RE-2026-00002973	2026-05-19 09:10:17	PRESENCIAL	- PQR - Petición de interés particular - 15	AL	NURIA ESPERANZA VARGAS RODRIGUEZ 1194707075	Leído	Si			Respuesta emplazamiento ICA	N/A
AL-RE-2026-00002647	2026-05-18 11:14:04	PRESENCIAL	DYO NO REQUIERE RESPUESTA - 0	AL	LUZ JANETH ZULUAGA CORREA 1037762793	Leído	No			Respuesta requerimiento	N/A



Alcaldía del Libano

BANDEJA DE ENTRADA CORRESPONDENCIA RE-RF-RM



Por firmar - RE

Requiere Rta 3 - RE

10

RE

RF

RM

No. radicado	F. Registro	Canal de Comunicación	Tipo Documento	Subjeto / Area Remitente	Remitente	Estado	Requiere Rta	Radicado Respuesta	Tiempo en Responder	Asunto	Operaciones
AL-RE-2026-00001516	2026-03-16 18:22:15	E-MAIL	- PQR - Petición de interés particular - 15	AL	SALUD TOLIMA SAS 905533771	Sin Leer	Si			Solicitud subsanación error formulario ICA	N/A
AL-RE-2026-00001499	2026-03-16 14:12:40	E-MAIL	- PQR - Petición de interés particular - 15	AL	DIEGO GODOY ACOSTA 14395295	Sin Leer	Si			DECLARACION IND Y COMERCIO 2025	N/A
AL-RE-2026-00001453	2026-03-12 15:19:59	PRESENCIAL	- PQR - Petición de interés particular - 15	AL	LOUIS DREYFUS COMPANY COLOMBIA S.A.S 900114476	Sin Leer	Si			Envío declaración Impuesto de Industria y Comercio	N/A
AL-RE-2026-00001427	2026-03-12 14:10:06	PRESENCIAL	- PQR - Petición de interés particular - 15	AL	HOTEL CAFETERO 901711694	Sin Leer	Si			Envío Declaración Impuesto de Industria y Comercio	N/A



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 9 de 14



	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 10 de 14

Oficio - Respuesta Emplazamiento - FAMILY BG S.A.S. .docx

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-21
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01 Página 1 de 1

Libano, Tolima, 7 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

Señores
FAMILY BG S.A.S.
 Atn. Nelson Barrera Villalobos - Representante Legal
 NIT. 900773489
 Correo electrónico: supersanjourge2009@gmail.com
 Libano, Tolima

ASUNTO: Oficio de respuesta a memorial de descargos - Ratificación de Emplazamientos Previos por No Declarar Impuesto de Industria y Comercio (Vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023). - Radicado No. 006362.

Respetado señor Representante Legal

La Secretaría de Hacienda de esta Alcaldía, en uso de sus facultades legales y constitucionales, en especial las conferidas por el Artículo 313 de la Constitución Política, la Ley 14 de

Oficio - Respuesta Emplazamiento - ONIO MARIA CLARET .docx

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-21
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01 Página 1 de 1

Libano, Tolima, 7 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

Señora
HNA. MARTHA DORIS PUNGARIN GAIMAN
 Rectora y/o Representante Legal
 FUNDACIÓN COLEGIO SAN ANTONIO MARÍA CLARET
 NIT. 809.008.774-3
 Dirección: Calle 6 No. 12-02
 Correo electrónico: contabilidad.colclaret@gmail.com
 Libano - Tolima

Asunto: Respuesta a escrito de descargos frente a Emplazamientos Previos por No Declarar - Impuesto de Industria y Comercio (Vigencias Fiscales 2020 y 2021). - Expedientes Radicados No. 202500112 (2020) y 202500113 (2021).

Respetada señora Representante Legal



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 11 de 14

Nota: Esta imagen es una captura de pantalla de un documento digitalizado, por lo que puede haber variaciones en el formato y la legibilidad de algunos elementos.

Oficio - Respuesta Empl... RREZ Y CIA S. EN C...docx

Abrir con Documentos de G...

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-21
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01 Página 1 de 1

Libano, Tolima, 7 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

Señora:
MARTHA LUCINDA GUTIERREZ RODRIGUEZ
Representante Legal
MARTHA LUCINDA GUTIERREZ Y CIA S. EN C.
NIT: 900.096.254-4
Dirección: CL 4 13 03
Libano, Tolima

Asunto: Respuesta a descargos frente a los Emplazamientos Previos por No Declarar No. 202500151 (Vigencia 2020) y 202500152 (Vigencia 2021).

Cordial saludo,

En ejercicio de las Página 1 de 2 los tributos municipales, consagrados en el Acuerdo 023 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal del Libano) y en concordancia

23°C Mayorm. nubla... 11:05 a.m. 17/05/2026

Oficio - Respuesta Empl... CCESORIOS LOPEZ EU.docx

Abrir con Documentos de G...

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-21
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01 Página 1 de 1

Libano, Tolima, 7 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

Señora
OLGA LUCIA LOPEZ BARRERO
Representante Legal
MOTOS & ACCESORIOS LOPEZ EU
NIT: 900326564-0
Calle 4 No. 9-80, Barrio Centro
Libano, Tolima
olgylopez@gmail.com

Asunto: Comunicación de terminación de proceso administrativo de fiscalización y archivo del expediente No. 202500153.

Respetada Señora López:

En mi calidad de asesor Página 1 de 2 Libano, Tolima, y en ejercicio de las facultades de administración, recaudación y determinación de los tributos locales conferidas por el

23°C Mayorm. nubla... 11:05 a.m. 17/05/2026

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 12 de 14

NotbookLM x abril - Google x 1. FORMATO FC x WhatsApp x Oficio - Respu... x Resultados de... x PLANEADOR... x

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+secretaria_hacienda%40libano-tolima.gov.co/QgrCHtVXSCtrWMLxsbWkzHn...

Gmail in:sent secretaria_hacienda@libano-tolima.gov.co

19 de muchos

Oficio - Respuesta Emplazamiento - BIO FORTUNE S.A.S.

P Pikasa juridico - pikasajuridico@gmail.com
para secretaria_hacienda

Buenas tardes,

Adjunto a este correo envío la respuesta a los descargos frente al emplazamiento del contribuyente de la referencia, para su revisión y aprobación.

Atentamente,

Julían González Restrepo
Pikasa SAS

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder Reenviar Respuesta de IA

Escribe aquí para buscar.

23°C Mayorm. nubla... 11:05 a.m. 17/06/2026

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+secretaria_hacienda%40libano-tolima.gov.co/QgrCHtVXSCtrWMLxsbWkzHn...

Oficio - Respuesta Empl... INA DEL TOLIMA SAS.docx

Abrir con Documentos de G...

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-21
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01 Página 1 de 1

Libano, Tolima, 21 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

Señora
ROSALBINA OVIEDO RUIZ
Representante Legal FERREANDINA DEL TOLIMA SAS
NIT: 900.192.934-1
Dirección: CL 4 12 85 / Ferreandina del Tolima
Libano - Tolima

Asunto: Respuesta a descargos y archivo definitivo del proceso de fiscalización - Expediente No. 202500110 - Emplazamiento Previo por No Declarar Impuesto de Industria y Comercio (ICA) - Año Gravable 2020.

Respetada Señora Oviedo:

En calidad de asesor, ... de Libano, Tolima, y en atención al escrito de descargos presentado por la señora FERREANDINA DEL TOLIMA SAS frente al

Página 1 de 3

Escribe aquí para buscar.

23°C Mayorm. nubla... 11:06 a.m. 17/06/2026



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 13 de 14

Nota: Esta imagen es una captura de pantalla de un documento digitalizado, por lo que puede haber variaciones de color y formato respecto al original.

Señor(a)
FUNERARIA SAN BARTOLOME S.A.S.
NIT: 900561918
Dirección: CL 4 2 20 BRR EL CARMEN
Correo electrónico: sanbartolomeaglasmo@hotmail.com
Libano, Tolima

Asunto: Respuesta a descargos presentados frente a los Emplazamientos Previos por No Declarar Nos. 202500119 (Año 2020), 202500120 (Año 2021) y 202500118 (Año 2023).

Respetado(a) Señor(a):

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas en el Acuerdo Municipal 023 de 2016, y en concordancia con los artículos 684 y 688 del Estatuto Tributario Nacional, este Despacho procede a emitir pronunciamiento de fondo, en los siguientes términos:

Libano, Tolima, 21 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

ALCALDIA DEL LIBANO
SECRETARIA DE HACIENDA

FO-GDC-A03-21
Versión: 01
Página 1 de 1

23°C Mayormi nublado 11:36 a.m. 17/06/2026

Señora
MÓNICA PATRICIA ROJAS HERNÁNDEZ
Representante Legal - Hotel Cafetero SAS
Calle 3 No. 12-58, Libano, Tolima
hotelcafeterolibano@gmail.com

Asunto: Respuesta a descargos y comunicación de archivo definitivo del proceso de fiscalización - Impuesto de Industria y Comercio (ICA) y su complementario de Avisos y Tableros, vigencia 2023.

Cordial saludo, señora Mónica Patricia:

En ejercicio de las facultades de control, fiscalización y liquidación de los tributos locales otorgadas a esta Secretaría de Hacienda por el Acuerdo Municipal No. 023 de 2016 (Estatuto Tributario del Libano, Tolima), y en concordancia con los artículos 684 y 688 del Estatuto Tributario Nacional, este Despacho procede a emitir pronunciamiento de fondo, en los siguientes términos:

Libano, Tolima, 21 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

ALCALDIA DEL LIBANO
SECRETARIA DE HACIENDA

FO-GDC-A03-21
Versión: 01
Página 1 de 1

23°C Mayormi nublado 11:37 a.m. 17/06/2026

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 14 de 14

NotebookLM x abril - Google x 1. FORMATO PG x WhatsApp x Oficio - Respu... x Resultados de b... x PLANEADOR... x +

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl=search/in%3Ase...secretaria_hacienda%40libano-tolima.gov.co/KtbyLthKNbHJVpBbmqRkXgRXqG...

Gmail x esesajuridico2@pik... x SIGAM ARANZAZU x SISCLINET x Iniciar sesión | Co... x Pinpoint x Zimbia: Bodega de... x Mi unidad - Google... x SIGAM x Todos los favoritos

Oficio - Respuesta Empla... MUÑOZ CUBILLOS (1).docx x Abrir con Documentos de G...

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-21
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
		Página 1 de 1

Libano, Tolima, 22 de mayo de 2026

Oficio No. XXX

Señora
MARY LUZ MUÑOZ CUBILLOS
 CR 10 10 55, Barrio Los Pinos
 Libano - Tolima
 Correo electrónico: maryclicismo@gmail.com

Asunto: Respuesta formal al Derecho de Petición en modalidad de descargos frente al Emplazamiento Previo por No Declarar el Impuesto de Industria y Comercio (ICA) - Vigencia Gravable 2020.

Cordial saludo, Señora Mary Luz:

Página 1 de 3

En uso de las facultades conferidas a este despacho por los artículos 684 y 698 del Estatuto Tributario Nacional, y en consecuencia con el artículo 59

Escribe aquí para buscar. 23°C Mayorm. nuba... 11:07 a.m. 17/05/2026

Igualmente, manifestamos que hemos dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, el certificado expedido por el contador.

Atentamente,


WILSON LOPEZ LONDOÑO Representante Legal Pikasa SAS Cedula: 16.054.661

Proyectó: Julián González Restrepo - Pikasa SAS.
 Revisó: Mario Montoya Gómez
 Archivado según T.R.D. (110-09.11.09)